

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024, Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung cụ thể:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng điều hành của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.
- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có tư duy, có phẩm chất, năng lực và uy tín. Tăng cường phối hợp hiệu quả giữa các phòng, trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; phấn đấu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu, đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành
- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt từ 70% trở lên; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực và có giá trị sử dụng lại của đơn vị đúng theo quy định.
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.
- Hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị theo hướng đảm bảo tinh gọn, đáp ứng các tiêu chí, điều kiện theo quy định; đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp.
- Phấn đấu đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý,

đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- 100% văn bản trao đổi giữa đơn vị với các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật), 95% hồ sơ công việc tại đơn vị được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Phân đầu giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt từ 90% trở lên so với kế hoạch được giao; Thực hiện tốt các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính công khai tiến độ và kết quả giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; phân đầu 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng DVC quốc gia.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và quy định pháp luật.

- Rà soát, xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các cơ chế, chính sách về thu hút đầu tư, xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, tạo điều kiện thúc đẩy các hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Chú trọng công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đáp ứng yêu cầu và hiệu quả. Cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế thông qua hình thức đào tạo, bồi dưỡng.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Rà soát, công bố quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý theo các Quyết định công bố của các Sở có liên quan.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ TTHC và nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý; vận hành, khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo kế hoạch năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tiếp tục giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; Nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo Kế hoạch số 4872/KH-UBND ngày 25/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC quá thời gian quy định; Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, tập trung nâng cao điểm số Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục nghiên cứu, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn; nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn quản lý để Đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai rà soát bổ sung quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo quản lý năm 2024; thực hiện các quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CC,VC theo đúng quy định.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CC,VC về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, trình độ QLNN đáp ứng theo tiêu chuẩn ngạch và yêu cầu của Đề án vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 2208/QĐ-UBND ngày 24/8/2022 của UBND tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo khai thác dữ liệu đạt hiệu quả.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức công khai dự toán ngân sách năm 2024 và quyết toán kinh phí năm 2023 theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, bảo đảm trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện đúng quy định có hiệu quả, tiết kiệm và công khai, minh bạch sử dụng kinh phí.

- Tổ chức kiểm tra, thẩm tra việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí NSNN; Các vấn đề, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách nhà nước sẽ được xử lý dứt điểm.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu cơ bản về chuyển đổi số đến năm 2025 theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả TTHC, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của cơ quan.

- Tiếp tục xây dựng phần mềm cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: Đầu tư, môi trường, đất đai, quy hoạch, hạ tầng, xây dựng, lao động, việc làm, thương mại; quản lý doanh nghiệp và phục vụ công tác xúc tiến đầu tư tại các Khu kinh tế, khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục hướng dẫn doanh nghiệp nộp hồ sơ và thực hiện việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, qua các ứng dụng thanh toán không tiền mặt tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, đẩy mạnh áp dụng ISO điện tử với xây dựng chính quyền điện tử và chính quyền số.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính; Tổ chức các cuộc họp, sinh hoạt chuyên đề về cải cách hành chính và chuyển đổi số cho công chức, viên chức, người lao động.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; triển khai kịp thời các chương trình, kế hoạch CCHC do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2024.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, giám sát hoạt động công vụ, CC,VC; xử lý nghiêm các trường hợp CC,VC gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực thi công vụ.

- Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính; chuyển đổi số...; nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền.

- Theo dõi việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của công chức tại cơ quan đối với người dân, doanh nghiệp. Triển khai thực hiện việc xác định và công bố Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của cơ quan.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng và đơn vị trực thuộc

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, kịp thời; thực hiện xin lỗi công dân, tổ chức nếu hồ sơ trễ hạn. Tích cực hướng dẫn công dân, tổ chức tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và Ban Quản lý, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính.

2. Phòng Hành chính và Tổng hợp

- Chủ trì tham mưu, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của Ban Quản lý; Tham mưu văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện, theo dõi, báo cáo công tác cải cách hành chính đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Thường xuyên rà soát, phản ánh, kiến nghị lãnh đạo Ban những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch này để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ các nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HC&TH.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**